

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT MİQRASIYA XİDMƏTİNİN
KOLLEGİYASININ**

Q Ə R A R I

19 noyabr 2015-ci il

№ 28

“Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in təsdiq edilməsi barədə

“Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsinin icrası məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 19 mart tarixli 560 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti haqqında Əsasnamə”nin 18-ci bəndinə əsasən Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Kollegiyası ¹

Q Ə R A R A A L I R :

1. “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Qərar qəbul edildiyi gündən üç gün keçənədək Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim olunsun.

**Azərbaycan Respublikası
Dövlət Miqrasiya Xidmətinin
rəisi**

**II dərəcəli dövlət
miqrasiya xidməti müşaviri**

Firudin Nəbiyev

Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Kollegiyasının 2015-ci il 19 noyabr tarixli 28 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu.

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu xidmət Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulunu əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. "Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığı haqqında" Azərbaycan Respublikasının 1998-ci il 30 sentyabr tarixli 527-IQ nömrəli Qanununun 14-cü maddəsi;

1.3.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 1999-cu il 30 avqust tarixli 189 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığı məsələlərinə baxılması və onların həlli qaydaları haqqında Əsasnamə"nin 2-5-ci bəndləri;

1.3.3. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 19 mart tarixli 560 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti haqqında Əsasnamə"nin 9.18-ci bəndi;

1.3.4. "Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-1-ci hissəsi;²

1.3.5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslər tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları" və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 33.6-cı bəndi.³

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti (bundan sonra - Xidmət).

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi, Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti.⁴

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Elektron xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 1999-cu il 30 avqust tarixli 189 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığı məsələlərinə baxılması və onların həlli qaydaları haqqında Əsasnamə"nin 29-cu bəndinə müvafiq olaraq vətəndaşlıqla bağlı qaldırılmış vəsatətlərə əlaqədar dövlət orqanlarının hər biri tərəfindən 1 ay müddətində baxılır.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbul edilməsi.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişli.

2.2.1. Elektron xidmət üzrə ödənişin əsası: "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının 2001-ci il 4 dekabr tarixli 223-IIQ nömrəli Qanununun 14.14-cü maddəsinə əsasən Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına qəbul edilmək barədə ərizələrin verilməsinə görə 110 manat məbləğində dövlət rüsumu müəyyən edilmişdir.

Təminatçı elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

2.2.2. Dövlət rüsumunun ödənilməli olduğu hesab:

2.2.2.1. Alan bank: Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi

2.2.2.2. Kod: 210 005

2.2.2.3. VÖEN: 140 155 5071

2.2.2.4. m/h: AZ41NABZ01360100000000003944

2.2.2.5. S.W.I.F.T. BİK: CTREAZ22

2.2.2.6. Alan müştəri: Vergilər Nazirliyi yanında *Milli gəlirlər Departamenti*⁵

2.2.2.7. Hesab: AZ17CTRE00000000000002117131

2.2.2.8. VÖEN: 1602473621⁶

2.2.2.9. Büdcə təsnifatının kodu: 142234⁷

2.2.2.10. Büdcə səviyyəsinin kodu: 1

2.2.3. Ödəmə üsulları - bank, poçt, plastik kart, elektron ödəmə sistemləri və ya internet-ödəmə vasitəsi ilə.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:
<http://az.e.migration.gov.az/Az%C9%99rbaycan+Respublikas%C4%B1+v%C9%99t%C9%99nda%C5%9F%C4%B1%C4%9F%C4%B1n%C4%B1n+%C9%99ld%C9%99+edilm%C9%99si/s/474>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

2.5.1. İnternet ünvanı: <http://az.e.migration.gov.az/>;

2.5.2. Elektron poçt: info@migration.gov.az;

2.5.3. Telefon: (+99412) 919.

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

2.6.1. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün istifadəçi tərəfindən ərizə-anketə (1 nömrəli Əlavə) aşağıdakılar əlavə olunur və 2.6.1.2-ci, 2.6.1.4-cü, 2.6.1.6 – 2.6.1.10-cu yarımbəndlərdə qeyd olunan sənədlərin surətləri elektron formada təqdim edilir: ⁸

2.6.1.1. Azərbaycan Respublikasının ərazisində daimi yaşamaq üçün icazə vəsiqəsinin seriya və nömrəsi;

2.6.1.2. 3x4 sm ölçüdə fotosəkil;

2.6.1.3. yaşayış yerindən ailə tərkibi haqqında arayış; ⁹

2.6.1.4. dövlət rüsumunun ödənilməsi haqqında sənəd;

2.6.1.5. Azərbaycan Respublikasında son beş il ərzində yaşaması barədə yaşayış yerindən arayış;

2.6.1.6. Azərbaycan Respublikasının dövlət dilini bilməsi barədə Təhsil Nazirliyindən arayış;

2.6.1.7. şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti;

2.6.1.8. qanuni gəlir mənbəyi olduğunu təsdiq edən sənəd (aşağıdakı sənədlərdən biri: iş yerindən arayış, pensiya, təqaüd və ya ünvanlı dövlət sosial yardım alınması haqqında arayış, fiziki şəxsin gəlirləri haqqında vergi orqanının arayışı, aliment alınması haqqında arayış, himayəsində olduğu şəxsin gəliri haqqında arayış, vərəsəlik şəhadətnaməsi və s.);

2.6.1.9. “Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığı haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 14-cü maddəsinin dördüncü hissəsinin 1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş elm, texnika, mədəniyyət və ya idman sahələrində yüksək nailiyyətləri olan şəxslər üçün – onu Azərbaycan Respublikasına dəvət edən dövlət orqanının əsaslandırılmış vəsatəti.

2.6.1.10. vətəndaşı olduğu dövlətin (Azərbaycan Respublikası ilə ikili vətəndaşlığın qarşısının alınması haqqında beynəlxalq müqaviləsi olan) səlahiyyətli orqanının onun Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığını qəbul etmək niyyətinə olan münasibətini təsdiq edən sənəd (Əgər belə sənədin təqdim edilməsi müraciət edən şəxsdən asılı olmayan səbəblər üzündən mümkün deyilsə, şəxs ərizə-anketdə bunu mütləq göstərməlidir).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması: İstifadəçi bu rəqlamentin 2.5.1-ci yarımbəndində göstərilən internet ünvanına daxil olaraq “İş masası” sətrindən “Qeydiyyat” düyməsini sıxır. Açılmış pəncərədə qeydiyyat formasına müvafiq məlumatları daxil edir və pəncərənin sonunda “Qeydiyyat” düyməsini sıxmaqla istifadəçinin elektron poçt ünvanına məlumatların doğruluğunun təsdiq edilməsi üçün keçid göndərilir. İstifadəçi həmin keçidə daxil olur və “Müraciətlər” sətrindən “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi” bölməsinə daxil olaraq “Onlayn Müraciət” düyməsini sıxır. Açılmış pəncərədə ərizə-anket formasını elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yükləyərək doldurur və bu rəqlamentin 2.6.1-ci yarımbəndində tələb olunan sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə 2.5-ci bənddə göstərilən elektron poçt ünvanına göndərir.

3.1.2. Sorğunun qəbulu: İstifadəçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlər bu rəqlamentin 2.6.1-ci yarımbəndində göstərilənlərə uyğun olduqda sorğu qəbul olunur və sorğunun qəbul edilməsi ilə bağlı istifadəçinin elektron poçtuna dərhal bildiriş göndərilir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:

3.2.1.1. İstifadəçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar (ərizə-anket formasının tam və ya düzgün doldurulmaması, bu rəqlamentin 2.6.1-ci yarımbəndində göstərilənlərdən birinin və ya bir neçəsinin ərizəyə əlavə olunmaması) aşkar edildikdə sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və imtinanın səbəbi barədə istifadəçinin elektron poçt ünvanına dərhal bildiriş göndərilir.

3.2.1.2. Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün Xidmətin elektron xidmətlər bölməsinə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: İstifadəçi tərəfindən təqdim edilmiş sənədlər bu reqlamentin 2.6.1-ci yarımbəndində göstərilənlərə uyğun olduqda sorğu qəbul olunur.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

3.3.1.1. Sorğunun qeydiyyatata alınması;

3.3.1.2. Sorğuya baxılması;

3.3.1.3. Müvafiq rəyin alınması məqsədilə sənədlərin bir nüsxəsinin elektron formada ~~Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik~~, Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinə , *Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinə və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidmətinə* göndərilməsi;¹⁰

3.3.1.4. ~~Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi~~ və Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi, *Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti* tərəfindən 1 ay müddətində müvafiq rəyin verilməsi;¹¹

3.3.1.5. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əsaslandırılmış rəyin verilməsi;

3.3.1.6. Toplanmış materialların Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlıq Məsələləri Komissiyasında (bundan sonra - Komissiya) baxılmaq üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasına göndərilməsi;

3.3.1.7. Toplanmış materialların baxılmaq üçün Komissiyaya göndərilməsi barədə istifadəçiyə məlumatın verilməsi;

3.3.1.8. Qəbul edilmiş qərar barədə şəxslərə yazılı məlumatın verilməsi;

3.3.1.9. Bu reqlamentin 3.3.1.1-ci yarımbəndində qeyd olunan inzibati əməliyyatın yerinə yetirilməsinə görə Xidmətin Katibliyi, 3.3.1.2–3.3.1.8-ci yarımbəndlərində qeyd olunan inzibati əməliyyatların yerinə yetirilməsinə görə Xidmətin Vətəndaşlıq məsələləri baş idarəsinin (bundan sonra – Baş idarə) Vətəndaşlıq məsələlərin həlli idarəsi məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

3.3.2.1. Sorğu qəbul edildikdən sonra Xidmətin Katibliyində Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”a uyğun olaraq dərhal qeydiyyatata alınır və baxılması üçün Baş idarəyə təqdim edilir.

3.3.2.2. Sənədlərə Baş idarədə baxıldığı zaman aradan qaldırılması mümkün olan və imtina üçün əsas olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, onların 5 gün müddətində aradan qaldırılması barədə istifadəçinin elektron poçtuna dərhal bildiriş göndərilir.

3.3.2.3. İstifadəçi tərəfindən göndərilən sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edilmədikdə və ya aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sorğuya baxılması davam edir.

3.3.2.4. İstifadəçi tərəfindən göndərilən ərizə-anketində göstərilən məlumatların həqiqiliyi, habelə Azərbaycan Respublikasının ərazisində son 5 ili fasiləsiz olaraq daimi yaşaması Xidmət tərəfindən yoxlanılır.

3.3.2.5. Müvafiq rəyin alınması məqsədilə sənədlərin bir nüsxəsi elektron formada ~~Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyinə~~ və Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyinə , *Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinə və*

Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidmətinə göndərilir. ~~Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi~~ və Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi, *Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti* hər biri 1 ay müddətində daxil olmuş sənədlərlə bağlı yoxlama apardıqdan sonra rəy verir. ~~Milli Təhlükəsizlik Nazirliyinə~~ və Daxili İşlər Nazirliyinə, *Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinə və Xarici Kəşfiyyat Xidmətinə* göndərilmiş sənədlər rəylə birlikdə geri qaytarılır. Xidmət əsaslandırılmış rəy çıxardıqdan sonra toplanmış materialları Komissiyada baxılmaq üçün Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasına göndərir və bu barədə istifadəçiyə məlumat verir.¹²

3.3.2.6. Komissiyanın qəbul etdiyi qərar əsasında Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən şəxsin Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına qəbul edilməsi barədə müvafiq sərəncam verilir.

3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət qurumu haqqında məlumat: ~~Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi~~ və Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi, *Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti*.¹³

3.3.4. İnzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin nəticəsi barədə istifadəçinin elektron poçtuna məlumat göndərilir.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət: Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Xidmət həyata keçirir.

3.4.1. Nəzarətin forması:

3.4.1.1. Daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə təşkil olunmuş mütəmadi monitorinqi;

3.4.1.2. Kargüzarlıq.

3.4.2. Nəzarətin qaydası:

3.4.2.1. Monitorinq nəticəsində müraciətlərin qəbulu, cavablandırılmasının müddəti və prosesin tamlığı izlənilir, baş verən nöqsanlar barədə hesabatlar tərtib olunur. Həmin hesabatlar sistemin fəaliyyətinə məsul olan şəxslər tərəfindən daim izlənilir.

3.4.2.2. Kargüzarlıq nəzarəti Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr: Elektron xidmətlərin göstərilməsinə görə Xidmətin Miqrasiya proseslərinin təhlili və informasiya təminatı baş idarəsi məsuliyyət daşıyır.

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət edə bilər.

3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: İnzibati qaydada verilən şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddələrinə uyğun olmalıdır. İnzibati aktlardan məhkəmə qaydasında verilən şikayət Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsinin 45-ci və 46-cı maddələrinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır. İnzibati aktlardan məhkəmə qaydasında verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

“Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının
əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin
qəbulu üzrə inzibati rəqlament”ə

1 nömrəli Əlavə

Azərbaycan Respublikasının Prezidentinə

ƏRİZƏ-ANKET

şəkil üçün
yer

Xahiş edirəm, məni Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına qəbul edəsiniz.

SUALLAR	CAVABLAR
1. Soyadınız, adınız və atanızın adı (əgər soyadınızı, adınızı və ya atanızın adını dəyişmişinizsə, səbəbləri göstərilməklə əvvəllər daşdığınız bütün adları, soyadları və ata adlarını sadalayın)	
2. Doğulduğunuz gün, ay, il	
3. Doğulduğunuz yer (respublika, şəhər (rayon), kənd)	
4. Milliyyətiniz	
5. Ailə vəziyyətiniz (nikahda, dul, subay)	
6. Vətəndaşlıq mənsubiyyətiniz	
7. Başqa ölkənin (ölkələrin) vətəndaşı olmusunuzmu (ətraflı göstərin: harada, nə vaxt və hansı ölkənin vətəndaşlığında olmusunuz, hansı yolla qəbul edilmisiniz və niyə çıxmısınız)	
8. Azərbaycan Respublikasına nə vaxt gəlmisiniz	
9. Azərbaycan Respublikasına gəlişinizin səbəblərini göstərin	
10. Əvvəllər Azərbaycan Respublikasında olmusunuzmu, məhz nə vaxt (Azərbaycan Respublikasına gəlişinizin və Azərbaycan Respublikasından gedişinizin tarixi, məqsədi)	
11. Azərbaycan Respublikasında mühakimə olunmusunuzmu və ya istintaqa cəlb edilmisinizmi (əgər edilməmişsə, nə vaxt, harada hansı orqan tərəfindən və nəyə görə cəlb edilmisiniz)	
12. Təhsiliniz və təhsil üzrə ixtisasınız (harada, nə vaxt və hansı təhsil müəssisəsini bitirmisiniz, əgər	

16. Yaşayış yerinizin dəqiq ünvanı və telefonlarınızın nömrələri (ev, iş) _____

17. Özünüz və ya yaxın qohumlarınız haqqında nəyi bildirmək istəyirsiniz _____

18. Ərizəyə əlavə edilən sənədləri sadalayın _____

19. Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığına mənimlə eyni zamanda aşağıda göstərilən yetkinlik yaşına çatmayan uşaqlarımı qəbul etməyi xahiş edirəm

Oğul, qız	Soyadı, adı və atasının adı	Doğum ili və ayı	Doğum yeri	Qeyd

20. Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığına qəbul olunmaqda məqsəd

21. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına riayət edəcəyimə öhdəlik götürürəm.

22. Bəyan edirəm ki, mənim tərəfimdən təqdim olunan məlumatlar tam və dəqiqdir.

Mən xəbərdar edilmişəm ki, Azərbaycan Respublikasının vətəndaşlığına qəbul olunmaq üçün zəruri olan məlumatların qəsdən saxtalaşdırılması və ya saxta sənəd təqdim edilməsi Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının itirilməsinə səbəb ola bilər.

«__» _____
(gün, ay, il)

Şəxsi imza _____

Xidməti qeydlər (Dövlət Miqrasiya Xidmətində doldurulur)

Vətəndaş _____

a) _____
(pasportu vermiş orqanın adı)

_____ tərəfindən

«__» _____ ildən «__» _____ ilədək müddətə verilmiş pasporta
(gün, ay, il) (gün, ay, il)

b) Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən, _____ rayon (şəhər) DİŞ tərəfindən _____ seriyalı
_____ nömrəli «__» _____ 19__ ildən «__» _____ 19__ ilədək
(gün, ay, il) (gün, ay, il)

müddətə verilmiş vətəndaşlığı olmayan şəxs üçün yaşayış vəsiqəsinə malikdir

Ərizə-anketi və orada göstərilmiş sənədləri qəbul etdi və doldurmanın düzgünlüyünü yoxladı _____

(sənədləri qəbul etmiş əməkdaşın soyadı, adı və onun imzası)

« ____ » _____

(gün, ay, il)

İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI

1. [25 avqust 2016-cı il tarixli 11 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Qərarı
2. [20 iyul 2017-ci il tarixli 21 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı
3. [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 23 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı
4. [06 dekabr 2017-ci il tarixli 24 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı
5. [31 yanvar 2018-ci il tarixli 4 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı

QƏRAR EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI

¹ [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 23 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə qərarının preambulasında “**Dövlət orqanlarının**” sözlərindən sonra “**və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin**” sözləri əlavə edilmişdir.

² [26 sentyabr 2017-ci il tarixli 23 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 1.3.4-cü yarımbəndində “**Dövlət orqanlarının**” sözlərindən sonra “**və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin**” sözləri əlavə edilmişdir.

³ [06 dekabr 2017-ci il tarixli 24 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 1.3.5-ci yarımbəndində “**Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları**” sözlərindən sonra “**və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslər**” sözləri əlavə edilmişdir.

⁴ [25 avqust 2016-cı il tarixli 11 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 1.5-ci bənddə “**Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi,**” sözləri çıxarılmışdır, “**Daxili İşlər Nazirliyi**” sözlərindən sonra “**, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti**” sözləri əlavə edilmişdir.

⁵ [20 iyul 2017-ci il tarixli 21 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə 2.2.2.6-cı yarımbənddə “**Bakı Vergilər**” sözləri “**Milli gəlirlər**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

⁶ [20 iyul 2017-ci il tarixli 21 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə 2.2.2.8-ci yarımbənddə “**1403006271**” rəqəmləri “**1602473621**” rəqəmləri ilə əvəz edilmişdir.

⁷ [20 iyul 2017-ci il tarixli 21 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə 2.2.2.9-cu yarımbənddə “**142213**” rəqəmləri “**142234**” rəqəmləri ilə əvəz edilmişdir.

⁸ [31 yanvar 2018-ci il tarixli 4 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 2.6.1-ci yarımbəndində “**2.6.1.2 - 2.6.1.10-cu**” sözləri “**2.6.1.2-ci, 2.6.1.4-cü, 2.6.1.6 - 2.6.1.10-cu**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

⁹ [31 yanvar 2018-ci il tarixli 4 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 2.6.1.3-cü və 2.6.1.5-ci yarımbəndləri ləğv edilmişdir.

¹⁰ [25 avqust 2016-cı il tarixli 11 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 3.3.1.3-cü yarımbənddə **“Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik,”** sözləri çıxarılmışdır, **“Daxili İşlər Nazirliyinə”** sözlərindən sonra **“, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinə və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidmətinə”** sözləri əlavə edilmişdir.

¹¹ [25 avqust 2016-cı il tarixli 11 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 3.3.1.4-cü yarımbənddə **“Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi və”** sözləri çıxarılmışdır, **“Daxili İşlər Nazirliyi”** sözlərindən sonra **“, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti”** sözləri əlavə edilmişdir.

¹² [25 avqust 2016-cı il tarixli 11 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 3.3.2.5-ci yarımbəndin birinci cümlədə **“Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyinə və”** sözləri çıxarılmışdır, **“Daxili İşlər Nazirliyinə”** sözlərindən sonra **“, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinə və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidmətinə”** sözləri əlavə edilmişdir, ikinci cümlədə **“Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi və”** sözləri çıxarılmışdır, **“Daxili İşlər Nazirliyi”** sözlərindən sonra **“, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti”** sözləri əlavə edilmişdir və üçüncü cümlədə **“Milli Təhlükəsizlik Nazirliyinə və”** sözləri çıxarılmışdır, **“Daxili İşlər Nazirliyinə”** sözlərindən sonra **“, Dövlət Təhlükəsizliyi Xidmətinə və Xarici Kəşfiyyat Xidmətinə”** sözləri əlavə edilmişdir.

¹³ [25 avqust 2016-cı il tarixli 11 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 3.3.3-cü yarımbənddə **“Azərbaycan Respublikasının Milli Təhlükəsizlik Nazirliyi və”** sözləri çıxarılmışdır, **“Daxili İşlər Nazirliyi”** sözlərindən sonra **“, Azərbaycan Respublikasının Dövlət Təhlükəsizliyi Xidməti və Azərbaycan Respublikasının Xarici Kəşfiyyat Xidməti”** sözləri əlavə edilmişdir.

[06 dekabr 2017-ci il tarixli 24 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti Kollegiyasının Qərarı ilə “Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığının əldə edilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament”in 3.3.3-cü yarımbəndində **“dövlət orqanı”** sözləri **“dövlət qurumu”** sözləri ilə əvəz edilmişdir.