

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**  
**DÖVLƏT MİQRASIYA XİDMƏTİ**

“10” avqust 2016-cı il

№ 10

**Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin 2012-ci il 05 noyabr tarixli 04 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Miqrasiya siyasəti və hüquqi təminat baş idarəsi haqqında Əsasnamə”də dəyişikliklər edilməsi barədə**

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2007-ci il 19 mart tarixli 560 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti haqqında Əsasnamə”nin 16.7-ci bəndini rəhbər tutaraq Azərbaycan Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti

**QƏRARA ALIR:**

1. Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin [2012-ci il 05 noyabr tarixli 04 nömrəli](#) qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidmətinin Miqrasiya siyasəti və hüquqi təminat baş idarəsi haqqında Əsasnamə”də aşağıdakı dəyişikliklər edilsin:

1.1. 2.1.2-ci yarımbənddən “, məhkəmə işlərin aparılmasını” sözləri çıxarılsın;

1.2. 3.1.6-cı, 3.1.9-cu, 3.1.16-cı və 3.1.17-ci yarımbəndlər ləğv edilsin;

1.3. 5-ci hissə üzrə:

1.3.1. 5.2-ci bəndin ikinci cümləsi aşağıdakı redaksiyada verilsin:

“Miqrasiya siyasəti idarəsinin tərkibinə 1 şöbə (Çağrı mərkəzi şöbəsi) daxildir.”;

1.3.2. 5.5-ci bənd aşağıdakı redaksiyada verilsin:

“5.5. Miqrasiya siyasəti idarəsinin rəisi eyni zamanda Baş idarə rəisinin müavini. Baş idarə rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini Miqrasiya siyasəti idarəsinin rəisi, sonuncu olmadıqda Hüquqi təminat idarəsinin rəisi həyata keçirir.”;

1.3.3. 5.7-ci bənddə “idarə” sözündən əvvəl “Baş” sözü əlavə edilsin;

1.3.4. 5.8.2-ci yarımbənddən “, bölmə” sözü çıxarılsın;

1.3.5. 5.8.3-cü yarımbənddə “yetirilməsinə” sözündən sonra “, etik davranış qaydalarına,” sözləri əlavə edilsin;

1.3.6. 5.9.2-ci və 5.9.9-cu yarımbəndlər ləğv edilsin;

1.3.7. 5.9.3-cü yarımbənd aşağıdakı redaksiyada verilsin:

“5.9.3. İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı Xidmətin kollegiyasında müzakirə edilməli məsələlərə dair təkliflərini Baş idarə rəisinə təqdim edir.”;

1.3.8. 5.9.4-cü yarım bənddə "təmin" sözü "təşkil" sözü ilə əvəz edilsin;

1.3.9. aşağıdakı məzmununda 5.9.4-1-ci yarım bənd əlavə edilsin:

"5.9.4-1. xüsusi əhəmiyyətli və mürəkkəb sənədlərin icrasını bir neçə işçiyə tapşırır və ya onları bir işçinin icraatından digər işçinin icraatına verir;"

1.3.10. 5.9.5-ci yarım bənddə "rəhbərliyinin" sözündən sonra "və Baş idarə rəisinin" sözləri əlavə edilsin;

1.3.11. 5.9.6-cı yarım bənddən "işçilərini cəlb etməklə ümumiləşdirmələr aparır və" sözləri çıxarılsın;

1.3.12. 5.9.11-ci yarım bənddə "hüquqi" sözündən əvvəl "mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarına, habelə məhkəmələrə," sözləri əlavə edilsin;

1.3.13. 5.9.13-cü yarım bənddən "ümumiləşdirir və" sözləri çıxarılsın;

1.3.14. aşağıdakı məzmununda 5.9-1-ci bənd əlavə edilsin:

"5.9-1. İdarə rəisinin müavini:

5.9-1.1. İş planlarında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətli icrasını təşkil edir;

5.9-1.2. İdarənin işçiləri tərəfindən əmək və icra intizamına, etik davranış qaydalarına riayət edilmələrini təmin edir;

5.9-1.3. İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı məsələləri kollegiyanın müzakirəsinə hazırlayır;

5.9-1.4. İdarənin işçilərini cəlb etməklə ümumiləşdirmələr aparır və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər hazırlayır;

5.9-1.5. İdarədə işçilərin vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, həvəsləndirilməsi, onlara növbədən kənar xüsusi rütbə və ixtisas dərəcələrinin verilməsi, intizam tənbeh tədbirlərinin tətbiq olunması, habelə işçilərin vəzifədən kənarlaşdırılması ilə bağlı İdarə rəisinə təkliflər verir;

5.9-1.6. fiziki və hüquqi şəxslərin müraciətlərinə baxır;

5.9-1.7. İdarədə kargüzarlıq işinə nəzarət edir;

5.9-1.8. hüquqi və fiziki şəxslərə göndərilən məktubları imzalayır;

5.9-1.9. peşə hazırlığının yüksəldilməsi məqsədilə qanunvericiliyi daim öyrənir, işgüzar və peşə keyfiyyətlərinin yüksəldilməsinə çalışır;

5.9-1.10. İdarənin statistik və digər hesabatlarını ümumiləşdirir və İdarə rəisinə təqdim edir;

5.9-1.11. xidməti fəaliyyətlə bağlı Xidmət rəhbərliyinin, Baş idarə və İdarə rəislərinin tapşırıqlarını yerinə yetirir.";

1.3.15. 5.10-cu bənddən "(Bölmə)" sözü çıxarılsın;

1.3.16. 5.10.1-5.10.6-cı, 5.10.9-cu və 5.11.1-5.11.3-cü yarımbəndlərdən ismin müvafiq hallarında “(bölmə)” sözü çıxarılsın;

1.3.17. 5.10.3-cü, 5.10.5-ci, 5.10.6-cı və 5.10.9-cu yarımbəndlərdə “rəisinə” sözü “rəisinin müavininə” sözləri ilə əvəz edilsin;

1.3.18. 5.10.10-cu yarımbənddə “rəisinin” sözdən sonra “, habelə İdarə rəisinin müavininin” sözləri əlavə edilsin;

1.3.19. 5.11.4-cü yarımbənddən “və ya Bölmə” sözləri çıxarılsın;

1.3.20. 5.11.6-cı və 5.12.11-cı yarımbəndlərdə “və Şöbə (Bölmə) rəislərinin” sözləri “rəislərinin, İdarə rəisinin müavininin və Şöbə rəisinin” sözləri ilə əvəz edilsin;

1.3.21. 5.12-ci bənddə “Baş mütəxəssis” sözləri “Kiçik inspektor-kargüzar” sözləri ilə əvəz edilsin;

1.3.22. 5.12.4-cü yarımbənddə “və ya Şöbə (Bölmə) rəisinə” sözləri “, İdarə rəisinin müavininə və ya Şöbə rəisinə” sözləri ilə əvəz edilsin;

1.4. 6-cı hissə üzrə:

1.4.1. adında “idarə, şöbə və bölmələrin” sözləri “idarələrin və şöbənin” sözləri ilə əvəz edilsin;

1.4.2. aşağıdakı məzmununda 6.1.3-1-ci və 6.1.3-2-ci yarımbəndlər əlavə edilsin:

“6.1.3-1. dünyada baş verən miqrasiya prosesləri və potensial təhdidlər nəzərə alınmaqla ölkənin mövcud miqrasiya siyasətinin tənzimlənməsinə dair təkliflər hazırlamaq;

6.1.3-2. Azərbaycan Respublikasının daxili və xarici miqrasiya siyasətinin formalaşdırılması üzrə təkliflər hazırlamaq;”;

1.4.3. 6.2-ci və 6.3-cü bəndlər aşağıdakı redaksiyada verilsin:

“6.2. Çağrı mərkəzi şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.2.1. Bu Əsasnamənin 3.1.21-ci və 3.1.22-ci yarımbəndlərində nəzərdə tutulan vəzifələri yerinə yetirmək;

6.2.2. Xidmətə müraciət (zəng) edən şəxsləri miqrasiya orqanlarına müraciət etmə qaydası barəsində məlumatlandırmaq;

6.2.3. müraciət (zəng) etmiş şəxslərin miqrasiya orqanlarına ünvanladığı təklif, ərizə və şikayətlərin, o cümlədən elektron müraciətlərinin icra vəziyyəti barədə məlumat vermək və ya zəruri hallarda müraciətləri (zəngləri) Xidmətin aidiyyəti struktur bölmələrinə və sistemində daxil olan qurumlara yönəltmək;

6.2.4. müraciət (zəng) edən şəxslərə miqrasiya orqanlarına müraciət zamanı müraciətlərindən asılı olaraq tələb olunan sənədlər barədə məlumat vermək;

6.2.5. Xidmətə daxil olan müraciətləri (zəngləri) təhlil etməklə miqrasiya qanunvericiliyinin tətbiqi ilə əlaqədar mövcud ziddiyyətlərin aradan qaldırılmasına dair aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.2.6. Xidmətə müraciət (zəng) edən şəxslərə Azərbaycan Respublikasının miqrasiya qanunvericiliyi barədə hüquqi informasiya vermək;

6.2.7. Baş idarənin fəaliyyət istiqamətləri üzrə şöbəyə həvalə olunan digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.3. Hüquqi təminat idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Bu Əsasnamənin 3.1.5-3.1.7-ci və 3.1.10-3.1.21-ci yarımbəndlərində nəzərdə tutulan vəzifələri yerinə yetirmək;

6.3.2. idarəyə daxil olmuş sənədlərin qanunvericiliyə uyğunsuzluğu ilə əlaqədar yol verilmiş nöqsanların aradan qaldırılması barədə Baş idarə rəisinə müvafiq təkliflər vermək;

6.3.3. hazırlanmış hüquqi aktların layihələrini maraqlı dövlət orqanları ilə razılaşdırmaq;

6.3.4. miqrasiya orqanlarında hüquqi işlərin təşkilinə metodiki köməklik göstərmək;

6.3.5. Baş idarənin fəaliyyət istiqamətləri üzrə idarəyə həvalə olunan digər vəzifələri yerinə yetirmək.”;

1.4.4. 6.4-cü, 6.5-ci və 6.6-cı bəndlər ləğv edilsin.

2. Qərar qəbul edildiyi gündən üç gün keçənədək Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim olunsun.

**Azərbaycan Respublikası**

**Dövlət Miqrasiya Xidmətinin rəisi**

**II dərəcəli dövlət miqrasiya**

**xidməti müşaviri**

**Firudin Nəbiyev**